

## Stillingsbeskrivelse for gårdmand

<b>Stillingsbetegnelse: Gårdmand</b>
Navn: Udfærdiget den: Ændret den:
<b>Organisatorisk indplacering og samarbejdsforhold:</b>  Gårdmand refererer til Varmemesteren <ul style="list-style-type: none"><li>• Varmemester håndterer daglig ledelse</li><li>• Ved varmemesters ferie refererer gårdmand til inspektør</li></ul>
<b>Ansvarsområder:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vedligeholdelse primært af grønne områder</li><li>• Renholdelse og vedligeholdelse af ejendommens bygninger og anlæg</li><li>• Beboerservice</li><li>• Betjening af afdelingens tekniske installationer</li><li>• Småreparationer</li><li>• Forefaldende opgaver</li></ul>
<b>Opgavepræcisering:</b>  <b>Vedligehold</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Udføre renholdelse og vedligeholdelse af ejendommens udvendige arealer<ul style="list-style-type: none"><li>• Medvirke til snerydning og glatførebekæmpelse også uden for normal arbejdstid</li><li>• Grønne områder; luge ukrudt, fælde træer, klippe hæk, slå græs mm.</li><li>• Tjekke hvor der trænger til vedligeholdelse – dokumentere (via billeder)</li><li>• Oprydning, fejning mm.</li></ul></li><li>• Udføre bygningsmæssige vedligeholdelsesopgaver<ul style="list-style-type: none"><li>• Justere døre</li><li>• Akutte problemer: smadrede ruder, sprængte vandrør mm.</li><li>• Vedligeholde inventar, værktøj og maskiner</li></ul></li><li>• Rengøring</li><li>• Tømme skraldespande; renovation</li><li>• Øvrige forefaldende opgaver</li></ul> <b>Beboerservice</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Småreparationer; stoppet vandhane, luft i radiator, skifte pærer/pakninger, justere døre mm.</li><li>• Ordne stoppet kloak</li><li>• Aflæse varme</li><li>• Administration ved genhusning</li></ul> <b>Diverse forefaldende opgaver</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eks. tømme lejligheder e.l.</li></ul> Ved varmemesters ferie <ul style="list-style-type: none"><li>• Passe telefon</li><li>• Bestille håndværkere</li><li>• Flyttesyn</li><li>• Modtage opgaver fra beboere</li><li>• Indkøb af materialer (udvalgte gårdmænd)</li></ul>
<b>Tentativt estimat for fordeling af opgaver</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 75 % vedligehold</li><li>• 20 % beboerservice</li><li>• 5-10 % diverse forefaldende opgaver</li></ul>
<b>Beslutningskompetence:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Daglig prioritering af egne opgaver (eventuelt) – større opgaver varetages af varmemester</li><li>• Ringe efter låsesmed og håndværkere (ved småreparationer)</li><li>• Beslutningskompetence i praksis, men intet formelt ansvar</li></ul>

<b>Drift og rapportering</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uformel rapportering til varmemester</li><li>• Afdelingsbestyrelse<ul style="list-style-type: none"><li>• Henvise til varmemester ved kontakt fra afdelingsbestyrelse</li><li>• Loyal over for Bolig Hjørring</li></ul></li></ul>
<b>Kompetencer:</b> <p>Faglige</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Teknisk eller håndværksmæssig baggrund</li></ul> <p>Personlige</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Selvstændig</li><li>• Forandringsparat</li><li>• Fleksibel og initiativrig</li><li>• Venlig og høflig</li><li>• Fleksibel</li><li>• Teamorienteret</li><li>• Situationsfornemmelse</li></ul>
<b>Særlige forhold:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Det er et krav, at gårdmand bor i Hjørring Kommune</li><li>• Det er et krav, at gårdmand er indehaver af et kørekort til alm. personbil</li><li>• Det er et krav, at gårdmand har en ren straffeattest</li><li>• Det er et krav, at gårdmand kan fremvise en børneattest uden anmærkninger</li></ul>
<b>Succeskriterier:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diplomatisk i relation til korrespondance med afdelingsbestyrelsen</li><li>• At områder og bygninger ser præsenterable ud</li><li>• Planlægge egne opgaver</li><li>• Færdiggøre opgaver</li><li>• Tilfredse beboere</li></ul>
<b>Underskrift:</b> <p>Dato: _____ Navn: _____</p>